SREDNJA TRGOVSKA
IN ARANŽERSKA ŠOLA
LJUBLJANA

R A Z P I S N A D O K U M E N T A C I J A

- POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik:	**SREDNJA TRGOVSKA IN ARANŽERSKA ŠOLA LJUBLJANA**, Poljanska cesta 28A, 1000 Ljubljana, ravnateljica: Elizabeta Hernaus Berlec
Predmet javnega naročila:	storitve fizičnega varovanja ter vzpostavitev in vzdrževanje sistema »panik tipka«
Vrsta postopka:	postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila:	Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si Spletna stran naročnika – www.stas-ljubljana.si
Referenčna številka:	430-8/2026/4
Št. javnega naročila:	430-8/2026

Ljubljana, 18. 11. 2026

KAZALO:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.1. Podatki o naročniku
- 1.2. Predmet javnega naročila
- 1.3. Vrsta postopka
- 1.4. Informacije v zvezi z načinom predložitve in odpiranja ponudb

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- 2.1. Pravna podlaga
- 2.2. Jezik ponudbe
- 2.3. Izpolnjevanje dokumentacije
- 2.4. Omejitve ponudb
- 2.5. Izbor ponudbe
- 2.6. Ponudbena cena
- 2.7. Naknadne podražitve
- 2.8. Finančno zavarovanje
- 2.9. Stroški, povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe
- 2.10. Zaupnost postopka
- 2.11. Pojasnila razpisne dokumentacije
- 2.12. Spremembe in umik ponudbe

3. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA
- 3.1. Obrazec ESPD
- 3.2. Razlogi za izključitev
- 3.3. Pogoji za sodelovanje
- 3.4. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
- 3.5. Ekonomska sposobnost

4. SKUPNA PONUDBA

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

6. ROKI

7. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

8. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) ter v skladu z navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za STORITVE FIZIČNEGA VAROVANJA TER VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE SISTEMA »PANIK TIPKA«.

Ponudba šteje za **pravočasno**, če jo naročnik preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) prejme do najkasneje **dne 10. 12. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo spremeni, bo naročnik upošteval zadnjo oddano ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb le-teh ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, in sicer **dne 10. 12. 2026 ob 9:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na spletnih straneh slovenskega portala javna naročila ter na spletnih straneh naročnika.

SREDNJA TRGOVSKA IN ARANŽERSKA ŠOLA
LJUBLJANA
Poljanska cesta 28 a
1

Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana
Elizabeta Hernaus Berlec, ravnateljica

E. H. Berlec

1.1. Podatki o naročniku

Ime in sedež naročnika:

SREDNJA TRGOVSKA IN ARANŽERSKA ŠOLA LJUBLJANA
Poljanska cesta 28A
1000 Ljubljana

1.2. Predmet javnega naročila

a) Predmet javnega naročila so storitve varovanja, ki se izvajajo skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11), in sicer glede na vrsto zasebnega varovanja so to storitve:

- varovanje ljudi in premoženja;
- vzpostavitev sistema »panik tipka« na vseh računalnikih naročnika v učilnicah ter strokovnih službah (okvirno 58 računalnikov) v obliki virtualne panik tipke.

Delitev na sklope: NE

Naročnik išče usposobljenega izvajalca storitev varovanja, ki bo storitve izvajal skladno z zahtevami stroke in naročnika, kot je to opredeljeno v tehnični specifikaciji tega razpisa. Naročnik bo sklenil pogodbo z enim, najbolj ugodnim ponudnikom, z veljavnostjo od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030, to je za čas 48 mesecev.

1.3. Vrsta postopka

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

1.4. Informacije v zvezi z načinom predložitve in odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (nadalje: Navodila za uporabo e-JN), objavljenim na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za oddajo ponudbe navedenega v točki 1 Povabilo k

oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Ponudbeni predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Naročnik zahteva, da ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži dokument v le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 500 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 1,5 GB.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku **»Zapisnik o odpiranju ponudb«.**

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:

2.1. Pravna podlaga

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

2.2. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Potrdilom, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani sodno zapriseženega prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3. Izpolnjevanje dokumentacije

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je dolžan ponudbeno dokumentacijo ustrezno podpisati (elektronsko ali lastnoročno).

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih:

1. Obr-1 podatki o ponudniku
2. Obr-2 ponudbeni predračun
3. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
4. Obr-3 izjava ponudnika o udeležbi v lastništvu
5. Obr-4 tehnična dokumentacija
6. Obr-5 vzorec pogodbe

Druge zahtevane priloge predloži ponudnik v svoji obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta bo naročnik postopal skladno z določili 77. člena ZJN-3.

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

2.4. Omejitve ponudb

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

2.5. Izbor ponudbe

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu, ki je opredeljeno v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam in potrebam naročnika, določenih v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik jo ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba šteje za dopustno, v kolikor je ESPD obrazec sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in ima ponudba priložena vsa dokazila in izjave, zahtevana/e v tej dokumentaciji.

2.6. Ponudbena cena

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške ter celotno izvedbo storitev po pogodbi. Relevantna je ponudbena cena na enoto storitve.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega storitev, ostanejo cene na enoto enake kot v dani ponudbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun (Obr. 2) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

2.7. Naknadne podražitve

Naknadne podražitve na enoto storitve, razen kolikor to izrecno dopušča zakonodaja ali pravila tega javnega naročila, niso mogoče in jih ni mogoče uveljavljati.

2.8. Finančno zavarovanje

2.8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik v svoji ponudbi predložiti kopijo bančne garancije ali kavcijske zavarovalne police za resnost ponudbe v višini najmanj 4.800,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdana s strani prvovrstne finančne institucije, unovčljivo mora biti na prvi poziv in brezpogojno (kar mora izhajati iz potrdila o izdaji zavarovanja), izdano mora biti v slovenskem jeziku ter unovčljivo v Sloveniji, za spore iz naslova zavarovanja pa se mora uporabljati slovensko pravo. Veljavna zavarovanja mora biti še najmanj 30 dni od dne zahtevanega roka za veljavnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali jo nedopustno spremeni;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- po sklenitvi pogodbe v roku 8 dni ne predloži garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja v skladu s to točko razpisne dokumentacije, bo ponudba zavrnjena.

2.8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od dne sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od okvirne pogodbene vrednosti brez DDV (8.000,00 EUR) in z dobo veljavnosti najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani prvovrstne finančne institucije, unovčljivo mora biti na prvi poziv in brezpogojno (kar mora izhajati iz potrdila o izdaji zavarovanja), izdano mora biti v slovenskem jeziku ter unovčljivo v Sloveniji, za spore iz naslova zavarovanja pa se mora uporabljati slovensko pravo.

2.9. Stroški, povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški morebitnih prevodov tehnične dokumentacije v slovenski jezik.

2.10. Zaupnost postopka

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti priložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 / ZPosS) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

2.11. Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil. Vprašanja smejo ponudniki postavljati do najpozneje deset (10) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V kolikor je vprašanje podano kasneje, šteje za prepozno.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

2.12. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

3. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Prav tako mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v drugih dokumentih razpisne dokumentacije, vključno z vzorcem Ponudbe.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerega ponudbo bo preverjal, lahko zahteval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, bo naročnik preveril v uradni evidenci.

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.2. do 3.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.2. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

b) če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

c) če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

e) če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

f) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

g) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

h) če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

i) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

j) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

k) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

l) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

m) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.2:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

3.3. Pogoji za sodelovanje

3.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

a) Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

b) Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 17/11, ZZasV-1) in sicer za:

- za varovanje ljudi in premoženja.

DOKAZILA o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.1.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
- Priložene kopije veljavnih licenc skladno s točko a) in b) navedenih pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoj morajo izpolnjevati tako ponudnik, kot vsi morebitni podizvajalci ali vsi ponudniki v skupni ponudbi in sicer v času oddaje ponudbe in izbrani ponudnik tudi ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

3.3.2. Skladnost z zakonom:

c) Ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od dneva za oddajo ponudb nazaj, ne sme kršiti zakona, ki ureja zasebno varovanja.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.2.:

- Ponudnik mora k ponudbi predložiti potrdilo izdano s strani Inšpektorata RS za notranje zadeve.

3.3.3. Kadrovska sposobnost

d) Ponudnik mora imeti vsaj 5 zaposlenih varnostnih tehnikov, zaposlenih za polni delovni čas, ki so strokovno usposobljeni.

e) Ponudnik mora imeti vsaj 5 zaposlenih varnostnikov, zaposlenih za polni delovni čas, s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo.

f) Ponudnik mora zagotavljati najmanj 5 zaposlenih varnostnikov s pooblastilom za nošenje orožja.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.3.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,
- Priložene fotokopije službenih izkaznic za zaposlene varnostne tehnike (najmanj 5x),
- Priložene fotokopije obrazcev M1 – dokaz zaposlitve za polni delovni čas (najmanj 5x) – za iste varnostne tehnike kot fotokopije službenih izkaznic,
- Potrdilo MNZ za izobraževanje varnostnega osebja o strokovni usposobljenosti varnostnikov nadzornikov,
- Priložene fotokopije obrazcev M1 – dokaz zaposlitve za polni delovni čas (najmanj 5x) – za varnostnike s pridobljeno strokovno usposobljenostjo,
- Priložene fotokopije službenih izkaznic za zaposlene varnostnike (najmanj 5x),
- Priložene fotokopije pooblastil za nošenje orožja (najmanj 5x),
- Priložene fotokopije obrazcev M1 – dokaz zaposlitve za polni delovni čas (najmanj 5x) – za varnostnike s pooblastili za nošenje orožja.

3.3.4. Ekonomska sposobnost

g) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva za oddajo ponudb nazaj, ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.4.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

3.3.5. Tehnična sposobnost:

h) Ponudnik mora izpolnjevati zakonske pogoje za dva varnostno nadzorna centra. Ponudnik mora imeti za primer izpada glavnega varnostno nadzornega centra možnost ohranitve nadzora nad varovanim premoženjem v drugem, neodvisnem varnostno nadzornem centru. Ponudnik lahko zahtevo izpolni z lastnimi ali najetimi varnostno nadzornimi centri – v primeru najetih šteje izvajalec storitve varnostno nadzornega centra za skupnega ponudnika ali podizvajalca naročila.

   Ponudnik mora zagotoviti dve licenci za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (za glavni in nadomestni) v sladu s standardom SIST EN 50518. Zagotovljena varnostno nadzorna centra morata biti certificirana v skladu s standardom SIST EN 50518 – pri čemer mora iz dokazila certifikacijskega organa izhajati, da se v primeru izpada glavnega varnostno nadzornega centra izvede prenos alarmnih sporočil na nadomestni varnostno nadzorni center brez prekinitve.

i) Ponudnik mora imeti vzpostavljen elektronski sistem nadzora nad delom varnostnikov (npr. NFC – Near Field Communication). Pogoj morajo izpolnjevati tako ponudnik, kot vsi morebitni podizvajalci ali vsi ponudniki v skupni ponudbi, kolikor v okviru ponudbe izvajajo storitve za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja.

j) Ponudnik mora zagotavljati medsebojno neposredno neprekinjeno komunikacijo med varnostnim osebjem na objektu naročnika ter varnostno nadzornima centroma z možnostjo prioritetnega klica v sili. V primeru ponudne te storitve s podizvajalcem, mora ponudnik izkazati pravico s predložitvijo ustrezne pogodbe, ki mu omogoča izvajanje te storitve v času celotnega obdobja naročila.

   Naročnik si pridrži pravico, da pred podpisom pogodbe preveri delovanje sistema in se ponudnik k temu zaveže.

k) Ponudnik mora zagotoviti za izvajanje storitev po pogodbi najmanj 2 intervencijski enoti za primer izrednih dogodkov pri naročniku.

l) Ponudnik mora zagotoviti najmanj dve referenci iz obdobja 2024, 2025 in 2026, s katerimi izkazuje, da je kot izvajalec opravljal storitve fizičnega varovanja pri primerljivih zavodih –

kot primerljive zavode bo naročnik sprejel zavode s področja izobraževanja, ki imajo v svoj izobraževalni program vključenih najmanj 500 dijakov.

m) Ponudnik mora zagotoviti ustrezno programsko podporo za izvedbo storitve »panik tipka« v zvezi s čemer mora zagotoviti namestitev in delovanje storitve, kar dokaže z ustrezno licenco za uporabo programske opreme.

DOKAZILA o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.5.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
- Certifikat o licenci, ki ga podeljuje Ministrstvo za notranje zadeve na področju upravljanja varnostno nadzornega centra in izpolnjevanje pogojev iz Odredbe o določitvi standardov, obveznih na področju zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 24/12, z dne 30.03.2012) (za glavni in nadomestni center),
- Dokazilo certifikacijskega organa glede varnostno nadzornih centrov – v skladu s točko 3.3.5.,
- Dokazilo o odobritvi za frekvenco APEK, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik ali njegov podizvajalec dovoljenje za neprekinjeno komunikacijo med varnostnim osebjem na objektu naročnika ter varnostno nadzornima centroma, ki omogoča tudi prioreitetni klic v sili. V primeru zagotavljanja storitve po podizvajalcu tudi ustrezna pogodba,
- Dokazilo – 2x potrdilo izobraževalnega zavoda, ki mora vsebovati podpis in žig zavoda ter kontaktno osebo in telefonsko številko / e-naslov, kjer lahko naročnik preveri resničnost podane reference.
- Dokazilo o zmožnosti izvedbe storitve »panik tipka« - dokaz o licenci za uporabo ustrezne programske opreme.

4. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in

- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 3.2., vsi ponudniki v skupni ponudbi pa morajo izpolnjevati pogoje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter glede ekonomskega in finančnega položaja ponudnika iz teh navodil (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in izpolniti ESPD za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD in vse v tej točki navedene dokumente.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z

obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka. Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh po sklenitvi pogodbe.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priloženo še soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta storitev, ki jih bo opravil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora med ponudnikom in podizvajalcem, vrsta, količina, obseg, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzame podizvajalec,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

6. ROKI

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 3 mesece od dneva odpiranja ponudb.

Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu pogodbe: 5 dni po prejemu pogodbe v podpis. V kolikor ponudnik v tem roku pogodbe ne podpiše, ga bo naročnik dodatno pozval k podpisu. V kolikor tudi po dodatnem pozivu pogodbe ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

7. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo z enim, najbolj ugodnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju storitev. Merilo, ki ga bo pri tem uporabil, bo ekonomsko najbolj ugodna ponudba, kjer je skupna ponudbena vrednost brez DDV edino merilo.

8. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se skladno z ZPVPJN praviloma lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh. Ta rok prične bodisi z objavo obvestila o javnem naročilu, s prejemom povabila k oddaji ponudb ali pa z objavo obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Zahtevek mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu za javno upravo).

Taksa za revizijski zahtevek znaša 2.000,00 EUR. Taksa se plača na račun, št. SI56 0110 0100 0358 802, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxx26, pri čemer se vrednost xxxxxx nadomesti s številko objave javnega naročila, brez letnice.